

## **Předání agendy třídního učitele**

### **Povinnosti předávajícího:**

Předat

1. třídní knihu – vyškrtat, zapsat absenci, zkompletovat zápisy
2. třídní výkaz – uzavřít předchozí pololetí, doplnit změny ve stavu žáků, změny v rodině
3. poučení třídy s podpisy žáků (před prázdninami, výlety, exkurzemi, ...)
4. zápisy z třídnických hodin
5. zápisy z třídních schůzek – program, prezenční listiny, ...
6. dotazník pro žáky 1. ročníku
7. omluvenky, osvobození od TV
8. evidenci učebnic – pokud nákup některých učebnic organizoval TU, kterých, kolik stály, podpisy žáků (výběr peněz)
9. vyúčtování školních akcí – výlety, exkurze, kulturní akce, hory
10. informace o probíhajících akcích (hory, letní kurz, ...)
11. evidence vstupních karet
12. evidence šatních skříněk (nebo klíčů od šaten)
13. místní inventurní soupisy kmenové učebny

### **Povinnosti přebírajícího:**

Převzít od předávajícího výše uvedenou agendu a podpisem potvrdit převzetí.

V případě nesrovnalostí je třeba situaci řešit s vedením školy.

V Třeboni 27. 1. 2004

Jana Coufalová