

**Náhrada výdajů poskytovaných zaměstnanci  
v souvislosti s výkonem práce podle §151 – 189 ZP**

---

**§152**

Cestovní náhrady jsou poskytovány při:

- pracovní cestě
- cestě mimo pravidelné pracoviště
- cestě v souvislosti s mimořádným výkonem práce mimo rozsah směn v místě výkonu práce nebo pravidelného pracoviště

Dohodne-li se zaměstnavatel se zaměstnancem na uskutečnění pracovní cesty, určí zaměstnavatel podmínky pracovní cesty písemně (př. formou cestovního příkazu) nejpozději v pátek do 8 hodin v týdnu předcházejícím pracovní cestě. Zaměstnanec je povinen podepsat tento příkaz nejméně 1 den před začátkem pracovní cesty a to z důvodu zabezpečení zastoupení v době jeho nepřítomnosti.

Zaměstnanec, vyslaný na pracovní cestu, má nárok na tyto druhy cestovních náhrad:

- jízdní výdaje
- jízdní výdaje k návštěvě člena rodiny
- výdaje za ubytování
- stravné
- nutné vedlejší výdaje

Zaměstnanec má právo na poskytnutí náhrady jízdních výdajů za použití místní hromadné dopravy při pracovních cestách v obci, ve které má zaměstnanec sjednáno místo výkonu práce bez povinnosti prokazování jízdních výdajů. Náhrada bude poskytnuta ve výši odpovídající ceně jízdného platné v době konání pracovní cesty.

**§157**

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy a taxislužby.

- 1) Náhradu jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku poskytne zaměstnavatel zaměstnanci pouze na základě předložených jízdenek v prokázané výši.
- 2) Použití soukromého vozidla pouze v případě obtížné dosažitelnosti prostředky hromadné dopravy. Podmínkou je prokázání vlastnictví použitého vozidla, uzavřené havarijní pojištění a doklad o proškolení řidičů. Při vyúčtování je zaměstnanec povinen předložit zaměstnavateli technický průkaz k použitému motorovému vozidlu za účelem zjištění průměrné spotřeby.
- 3) Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele silniční motorové vozidlo, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu.
- 4) Sazba základní náhrady za 1 km jízdy činí u a) jednostopých vozidel a tříkolek 1,10 Kč, b) osobních silničních motorových vozidel 4,10 Kč.
- 5) Použití vozidla taxislužby pouze ve výjimečných, pro provoz školy nezbytně nutných, předem projednaných a prokazatelně schválených případech ředitelkou školy .

**§162**

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu výdajů za ubytování, které vynaložil v souladu s podmínkami pracovní cesty, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže. Na dokladu bude nejdříve uveden název organizace, za ním jméno pracovníka, konajícího pracovní cestu.

## §164

Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci výdaje, které musí během pracovní cesty vynaložit, a které přímo souvisí s pracovní cestou, např. poplatky za dopravu a úschovu nutných osobních a pracovních zavazadel, za telefonování, účastnické poplatky ... . Výši výdajů musí zaměstnanec prokázat.

Zaměstnanec je povinen předložit vyúčtování pracovní cesty do 10 dnů po skončení pracovní cesty.

## §176

### Sazby stravného

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné, které činí:

- 66 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
- 99 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin
- 155 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, bude stravné kráceno o hodnotu

- a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 – 12 hodin,
- b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

## §179

### Cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě

- 1) Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci za každý kalendářní den zahraniční pracovní cesty zahraniční stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného stanoveného prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189.
- 2) Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci zahraniční stravné ve výši základní sazby, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 12 hodin. Trvá-li tato doba déle než 6 hodin, nejvýše však 12 hodin, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci zahraniční stravné v poloviční výši této sazby zahraničního stravného, a ve čtvrtinové výši této sazby zahraničního stravného, trvá-li doba strávená mimo území České republiky nejméně 6 hodin, avšak alespoň 1 hodinu. Trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje.
- 3) Bylo-li zaměstnanci během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, je zaměstnavatel oprávněn zahraniční stravné ve výši základní sazby krátit až o 25 % za každé uvedené jídlo nebo až o 35 %, jde-li o zahraniční stravné v poloviční výši základní sazby, anebo o 70 %, jde-li o zahraniční stravné ve čtvrtinové výši základní sazby.
- 4) Zaměstnanec je povinen předložit zaměstnavateli písemné doklady potřebné k vyúčtování cestovních náhrad a vrátit nevyúčtovanou zálohu do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty.
- 5) Zaměstnanec je povinen zároveň s vyúčtováním pracovní cesty podat písemnou zprávu o průběhu pracovní cesty.

Jana C o u f a l o v á  
ředitelka školy



## Rozpis stravného poskytnutého bezplatně na služební cestě v KČ

---

Datum:	Snídaně: ano - ne	Oběd: ano - ne	Večeře: ano - ne	Krácené stravné:
Datum:	Snídaně: ano - ne	Oběd: ano - ne	Večeře: ano - ne	Krácené stravné:
Datum:	Snídaně: ano - ne	Oběd: ano - ne	Večeře: ano - ne	Krácené stravné:
Datum:	Snídaně: ano - ne	Oběd: ano - ne	Večeře: ano - ne	Krácené stravné:
Datum:	Snídaně: ano - ne	Oběd: ano - ne	Večeře: ano - ne	Krácené stravné:
Datum:	Snídaně: ano - ne	Oběd: ano - ne	Večeře: ano - ne	Krácené stravné:
Datum:	Snídaně: ano - ne	Oběd: ano - ne	Večeře: ano - ne	Krácené stravné:
Datum:	Snídaně: ano - ne	Oběd: ano - ne	Večeře: ano - ne	Krácené stravné:
Datum:	Snídaně: ano - ne	Oběd: ano - ne	Večeře: ano - ne	Krácené stravné:
Datum:	Snídaně: ano - ne	Oběd: ano - ne	Večeře: ano - ne	Krácené stravné:
Datum:	Snídaně: ano - ne	Oběd: ano - ne	Večeře: ano - ne	Krácené stravné:
<b>Celkem Kč:</b>				

V Třeboni dne : ..... Podpis účtovatele: .....

## Rozpis stravného poskytnutého bezplatně na zahraniční služební cestě

---

Datum:	Snídaně:	Oběd:	Večeře:	Měna/1 den:	% krácení:	Nárok v Kč:
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			
	ano - ne	ano - ne	ano - ne			

Potvrzuji, že všechny údaje jsem uvedl(a) dle skutečnosti.

V Třeboni dne ..... Podpis účtovatele: .....

Podpis pracovníka, který upravil výši stravného na Kč: .....

**Legenda k výpočtu stravného na služební cestě Mgr. Petra Dunfková  
Estonsko – 4. 10. 2007 – 7. 10. 2007**

Kurz ČNB dne 4. 10. 2007: 1 EURO = 27,530,- Kč  
1 EEK = 1,759 Kč

Denní sazba stravného v Estonsku pro rok 2007 = 45 EURO

4. 10. 2007 – čas strávený v zahraničí = 9,62 hodiny = 1/2 denní sazby stravného = 22,5 EURO = 619,425 Kč, kráceno o 35 % (poskytnutá večeře) = 403,- Kč

5. – 6. 10. 2007 – nárok 45 EURO, kráceno o 75 %, poskytnutá celodenní strava = 310,- Kč/1 den

*7. 10. 2007 – nárok 45 EURO, kráceno o 25 %, poskytnutá snídaně = 929,- Kč*

*Zpracovala: I. Ahmad*