



Směrnice o provozování kamerového systému

Č. j. G/637/2018

Organizace: **Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308**

IČO: **608 16 945**

zastoupená: **Mgr. Annou Kohoutovou** (dále „Organizace“)

vydává tuto směrnici o provozování kamerového systému.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- a) Tato směrnice se vztahuje na všechny zaměstnance a žáky Organizace.
- b) Zaměstnanec nastupující do pracovního poměru musí být seznámen s touto směrnicí před nástupem do práce. Ostatní subjekty osobních údajů se mohou s touto směrnicí na požádání seznámit u odpovědného pracovníka.
- c) Při monitorování veřejných prostor organizace dochází ke zpracování osobních údajů z důvodu jejich nahrávání na záznamové médium.
- d) Správcem získaných osobních údajů je Organizace.

2. OBECNÉ PODMÍNKY PROVOZOVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU

- a) V souladu s ustanovením Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „Obecné nařízení“), článkem 13 odst. 1 písm. d) tímto Organizace informuje zaměstnance o existenci a provozování kamerového systému v prostorách Organizace.
- b) Organizace monitoruje vymezené prostory na základě ustanovení článku 6. odst. 1, písm. f) Obecného nařízení, zpracování údajů z tohoto monitorování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Organizace.
- c) Hlavním účelem provozování kamerového systému a pořizování záznamů je:
 - ochrana majetku Organizace a ochrana osobního majetku zaměstnanců a žáků školy před protiprávním jednáním zaměstnanců, žáků a dalších osob;
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dalších osob nacházejících se v prostorách Organizace.
- d) Zpracování osobních údajů z monitorování kamerovým systémem může být provedeno pro orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení (Policie ČR, Městská Policie).

3. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

- a) Kamerový systém je využíván pouze ve veřejných prostorách Organizace. V učebnách, kabinetech, kancelářích a v místnostech, které jsou určeny k soukromým účelům zaměstnanců a žáků

(toalety, sprchy, prostory k převlékání a další), se tento kamerový systém nevyužívá. V případě monitorování šaten jsou k převlékání určeny označené prostory mimo záběry kamer.

b) Kamerový systém je zajišťován čtyřmi kamerami. Jednotlivé kamery jsou umístěny takto:

Kamera č.	Umístění
1	Hlavní vchod do budovy
2	Vestibul
3	Kolostav
4	Boční vchod do budovy

Kamery slouží pouze k zajištění bezpečnosti u vchodů a východů školy a kolostavu.

c) Kamerový systém je v provozu nepřetržitě celý den.

d) Záznamy kamerového systému jsou Organizací uchovávány po dobu 7 dnů (168 hodin), což je nezbytná doba, během níž mohou být předány orgánům vyšetřujícím trestný či nebo přestupek. Po této době je záznam vymazán přepisem ve smyčce.

e) Všechna monitorovací zařízení včetně záznamu z kamerového systému jsou chráněna před přístupem neoprávněných osob, před zničením či zneužitím celého systému nebo záznamů. Monitory, na nichž je možno sledovat kamerové záznamy, jsou umístěny:

- Jeden monitor – umístěn v kanceláři zástupce ředitelky školy

e) Administrátorem kamerového systému je školník.

f) Pověřenou osobou Organizace, která má možnost sledovat kamerové záznamy, je:

- Školník

g) K ovládání kamerového systému, k přístupu k záznamům a nakládání s nimi (ruční výmaz, kopírování, úpravy, např. rozmazání části záznamu apod.) je oprávněn pouze školník.

h) V případě bezpečnostního incidentu bude záznam předložen pouze orgánům činným v trestním nebo přestupkovém řízení.

i) O přístupu k záznamům kamerového systému je vedena evidence, která umožní určit a ověřit, kdo, kdy, a z jakého důvodu k osobním údajům přistoupil.

j) Prostory, které jsou zaměstnavatelem monitorovány, musí být označeny zřetelným nápisem umístěným v monitorované místnosti nebo před ní. Označení obsahuje tyto údaje (viz Příloha č. 1):

- Obrázek (piktogram) kamery.
- Text: Objekt je monitorován kamerovým systémem se záznamem.
- Správce zpracování: PODA, a. s., Ostrava – Moravská Ostrava.
- IČO: 258 161 79.
- Podrobnější informace o kamerovém systému je možné získat Milan Liška, Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308, e-mail: mliska@gymtrebon.cz, tel. 389 822 060..

4. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU

a) Oprávněnými subjekty pro podání žádosti o poskytnutí záznamu z kamerového systému jsou:

- subjekty, kterým je Organizace povinna předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, zejména orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení;
 - subjekt údajů, případně jeho zákonný zástupce (podrobně viz článek 15 Obecného nařízení).
- b) Žádost subjektu o poskytnutí záznamu z kamerového systému musí být podána písemnou formou. V žádosti uvedou zdůvodnění a specifikaci rozsahu požadovaného záznamu. U subjektů, kterým je Organizace povinna předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, je součástí žádosti i termín pro poskytnutí záznamu.
- c) Organizace může poskytnout kamerové záznamy orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro vedení přestupkového řízení i z vlastního rozhodnutí, a to v případě, že má podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku, které jsou na záznamu zachyceny.
- d) Kontaktní osobou Organizace pro předávání žádostí o poskytnutí dat je Mgr. Anna Kohoutová.
- e) Posouzení oprávněnosti předání dat provede Mgr. Anna Kohoutová.
- f) Kopii záznamu z kamerového systému vyhotoví Milan Liška a to na pracovišti Organizace: Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308
- g) Předání kopie kamerového záznamu žadateli nebo orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro účely přestupkového řízení zajistí Milan Liška.
- h) O předání kopie kamerových záznamů se vyhotoví protokol obsahující tyto údaje:
- datum poskytnutí záznamu;
 - zdůvodnění poskytnutí záznamu;
 - identifikace subjektu, jemuž byla kopie záznamu předána;
 - specifikace poskytnutého záznamu (datum pořízení záznamu, čas od – do);
 - jméno a příjmení předávající osoby, včetně jejího podpisu;
 - jméno a příjmení přejímající osoby, včetně jejího podpisu.
- i) Předkládají se pouze části pořízeného záznamu, na kterých je zaznamenán subjekt údajů žádající o poskytnutí záznamu (žadatel).
- j) Jiné subjekty údajů nesmí být na záznamu rozpoznatelné (jejich obraz bude rozostřen, záznam v příslušném místě rozmazán apod.), s výjimkou, že žadatel má souhlas těchto subjektů s tím, že může záznam obdržet i s jejich údaji.
- k) Za poskytnutí druhého a každého dalšího kamerového záznamů subjektu údajů má Organizace právo žádat přiměřenou úhradu nákladů spojených s poskytnutím kamerového záznamu dle článku 15, odst. 3 Obecného nařízení.

5. TECHNICKO-ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Organizace přijala tato technicko-organizační opatření k eliminaci resp. minimalizaci následujících rizik:

POPIS RIZIKA	TECHNICKO-ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ
1. Neoprávněný přístup k prostředkům kamerového systému:	
a. ke kamerám	<ul style="list-style-type: none"> • umístění mimo běžný dosah osob pohybujících se ve sledovaném prostoru;
b. k rozvodům	<ul style="list-style-type: none"> • rozvody vedeny v chráničkách;

	<ul style="list-style-type: none"> • rozvody vedeny v lištách; • rozvody vedeny pod omítkou; • oddělené rozvody kamerového systému od ostatních sítí.
c. k záznamovému zařízení, PC, NTB	<ul style="list-style-type: none"> • umístění v uzamykatelném objektu; • uzamykatelné místnosti; • omezený počet vstupujících osob – evidence klíčů;
2. Neoprávněný přístup ke kamerovým záznamům (přístup neoprávněných osob)	<ul style="list-style-type: none"> • omezený přístup do objektu/do místnosti; • datové nosiče součástí záznamového zařízení (data nejsou ukládána externě, mimo záznamové zařízení) • oddělení kamerového systému od datových sítí.
3. Neoprávněné čtení, kopírování, přenos, úprava a vymazání kamerových záznamů	<ul style="list-style-type: none"> • řízení přístupu uživatele (přihlašovací jméno, heslo, PIN apod.); • stanovení rolí uživatele (pro čtení, pro kopírování); • datové nosiče jsou součástí záznamového zařízení; • antivirový software; • bezpečný výmaz • oddělení kamerového systému od datových sítí; • přítomnost jen oprávněných osob při sledování záznamu nebo provádění kopie záznamů; • ošetření servisu zařízení; • bezpečnostní směrnice; • určení administrátora kamerového systému.
4. Jiná rizika	Nejsme si vědomi

6. ÚČINNOST

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018

V Třeboni 30. 8. 2018

razítko zaměstnavatele
a podpis jeho oprávněného zástupce

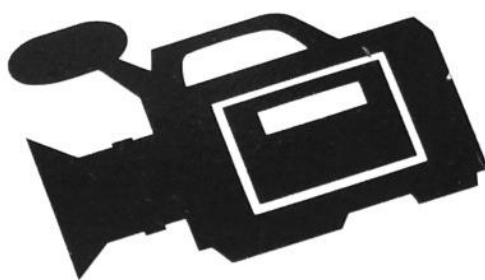
7. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Informační tabulka

Příloha č. 2: Směrnice o provozování kamerového systému

PŘÍLOHA č. 1

Informační tabulka:



Objekt/Prostor je monitorován
kamerovým systémem se záznamem

Správce zpracování: Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308

IČO: 608 16 945

Podrobnější informace o kamerovém systému je možné získat:

Milan Liška, e-mail: mliska@gymtrebon.cz, tel. 389 822 060

Záznam o zpracování – kamerový systém

Správce	Název firmy: Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308 Adresa firmy: Na Sadech 308, 379 26 Třeboň IČO: 608 16 945 Kontaktní osoba: Mgr. Anna Kohoutová Pověřenec: Milan Liška
Účel zpracování	Ochrana majetku správce, života a zdraví osob prostřednictvím stálého kamerového systému.
Právní důvod	Oprávněné zájmy správce a třetích stran (<i>Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů</i> , čl. 6 odst. 1 písm. f).
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci, žáci, studenti, nájemci tělocvičny a příležitostně vystupující osoby do monitorovaného prostoru (dodavatelé, návštěvy atd.).
Popis kategorií osobních údajů	Podoby a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob.
Informace poskytované subjektům údajů	Prostřednictvím piktogramů umístěných na vstupech do označovaného prostoru, včetně identifikace správce a sdělení, kde lze získat další informace.
Příjemci osobních údajů	V odůvodněných případech orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení, případně jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Nejsou plánováni příjemci v třetích zemích.
Lhůta pro výmaz	Doba uchování záznamu je 3 dny (72 hodin). Řešený zachycený incident je uchováván pro nezbytnou dobu.
Technická a organizační opatření	Umístění kamer, bezpečnostní kryty, umístění rozvodů, umístění záznamového zařízení, řízení přístupu k zařízení a záznamům, evidence přístupů.
Počet zapojených kamer	4
Objekt umístění kamer	Hlavní vchod do budovy, vestibul, kolostav, boční vchod do budovy
Režim kamer	Spuštěny nepřetržitě celý den.