

Podmínky pro získání podpory

1 Obecná kritéria pro všechny žadatele

Každá žádost musí obsahovat:

- **Název projektu/aktivity**
- **Žadatel** (v případě skupiny žadatelů jejich zástupce/garant, v případě nezletilého žáka zák. zástupce a garant/učitel, v případě zletilého žáka garant/učitel)
- **Cíl projektu** a jeho **soulad s cíli FOTOSu**
- **Popis možnosti propojení s výukou** (ŠVP, klíčové kompetence, inovativní metody výuky)
- **Očekávané výstupy** (měřitelné, konkrétní)
- **Detailní rozpočet** a návrh využití prostředků, min. spoluúčast 10 %
- **Způsob dokumentace a příspěvek do ročenky Fotosu** (s výjimkou pro Startup projekty – viz níže)
- **Dlouhodobý přínos** pro školu, žáky nebo učitele

2 Žadatelé

2.1 Jednotlivci (žáci)

Typické projekty: studijní pobyty, jazykové kurzy, odborné soutěže, studijní stáže, umělecké aktivity, výzkumné práce, účast na konferencích a jiných vzdělávacích kurzech, dobrovolnictví, pomoc s náklady na vzdělávání aj.

Hodnoticí kritéria:

- jasně definovaný **osobní rozvoj** (např. nové dovednosti, zlepšení výsledků),
- **inovativnost** a přínos pro školní komunitu
- **zpětný přenos, feedback** – např. prezentace spolužákům, článek na web, do ročenky, školního časopisu, výstava, přednáška,...
- **prokázaná aktivita v oblasti spolupráce, solidarity a podpory spolužáků**, např.:
 - aktivní účast na školních nebo mimoškolních aktivitách podporujících komunitu
 - dobrovolnická činnost ve škole nebo mimo ni
 - podpora spolužáků v obtížných situacích (např. jazyková bariéra, zdravotní omezení, sociální znevýhodnění)
- **rovné příležitosti a spolupráce ve škole** - aktivní podpora spolupráce, mezigeneračního sdílení, respektu a vzájemného učení napříč celou institucí – mezi žáky, pedagogy, vedením i dalšími zaměstnanci

Finanční pomoc pro znevýhodněné žáky

FOTOS může poskytovat finanční podporu žákům, kteří se nacházejí v obtížné sociální nebo finanční situaci, jež by mohla ohrozit jejich přístup ke kvalitnímu vzdělávání. Tato podpora je určena např. žákům z nízkopříjmových rodin, rodin s více studujícími sourozenci, nebo těm, jejichž situace vyžaduje mimořádnou pomoc (např. ztráta zaměstnání rodiče, nemoc v rodině apod.). Cílem je zajistit rovné příležitosti a umožnit všem žákům naplno rozvíjet svůj potenciál bez ohledu na jejich sociální zázemí.

Při posuzování žádostí tohoto typu bude hodnoticí komise přihlížet k doložené situaci žadatele a doporučení třetí strany (např. třídního učitele, školního poradce, výchovného poradce apod.). Spoluúčast může být v odůvodněných případech snížena nebo prominuta.

Žádosti tohoto typu podléhají standardnímu schvalovacímu procesu a evidenci. Informace o osobní nebo rodinné situaci žadatele jsou však považovány za důvěrné, nebudou veřejně sdíleny a všichni, kdo se podílejí na posuzování nebo administraci žádostí, jsou vázáni mlčenlivostí.

2.2 Skupiny žáků

Typické projekty: týmové projekty (věda, historie, kultura aj.), cestovatelské expedice, workshopy, studentské konference, ekologické iniciativy, umělecké projekty, kulturní akce, aktivity školního časopisu GYM, dramatického kroužku, všech týmů volnočasových aktivit aj.

Hodnoticí kritéria:

- **Spolupráce a týmová práce**
- **Jasně definované role v týmu**
- **Zapojení širšího okruhu studentů**
- **Měřitelné výstupy** – např. akce pro školu, webová prezentace, video
- **Dlouhodobý dopad** – např. vznik nové tradice, opakovatelnost udržitelnost projektu

2.3 Třídy

Typické projekty: projektové dny, exkurze, expedice, třídní výzkumné projekty, vítězství ve Školním poháru (třídní expedice) aj.

Hodnoticí kritéria:

- **Propojení s výukou** více předmětů
- **Aktivní zapojení celé třídy**

- **Výstupy** – např. výstava, prezentace, článek, video, sdílení s jinými třídami – přednáška, beseda
- **Zohlednění různorodosti žáků** (včetně podpory slabších nebo talentovaných)

2.4 Učitelé (jednotlivci i skupiny)

Typické projekty: inovace ve výuce, nové metody, profesní rozvoj – další vzdělávání, podpora žáků, wellbeing, aktivity Školního poradenského pracoviště, poznávací programy/expedice, kulturní zážitky, teambuilding

Hodnoticí kritéria:

- **Přímý dopad na výuku** a zlepšení výsledků žáků
- **Sdílení výstupů** s ostatními pedagogy (např. workshop, metodika)
- **Podpora inkluze a duševního zdraví**
- **Udržitelnost** – možnost dlouhodobého využití

3 Startup projekty (zjednodušená žádost o podporu)

Tato kategorie je určena pro menší, inovativní a rychle realizovatelné projekty, jejichž cílem je podpořit kreativitu a aktivitu jednotlivců, skupin žáků nebo celých tříd. Jedná se o zjednodušenou formu žádosti o podporu, která vychází ze Směrnice FOTOS a Podmínek pro získání podpory.

- žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím speciálního formuláře "FOTOS Startup projekt", který je dostupný na webových stránkách školy, e-mailem na adresu fotos@gymtrebon.cz
- hodnotící kritéria: soulad projektu s cíli FOTOSu, jasně definovaný smysl/cíl, konkrétní a měřitelné očekávané výstupy/výsledky, potenciální dlouhodobý přínos pro školu a její žáky nebo učitele, realistický finanční plán a efektivní využití prostředků
- spoluúčast min. 10 %, pokud hodnotící komise nestanoví jinak

4 Povinnosti příjemců podpory

Každý příjemce podpory se zavazuje:

- Předložit závěrečnou zprávu o realizované akci, včetně předložení kopií dokladů o výdajích. Pro Startup projekty je tato zpráva zjednodušená a vychází z popisu v žádosti. Důsledkem nepředložení závěrečné zprávy a nedoložení finančního vyúčtování může být výzva, a následně i povinnost k vrácení celé alokované částky.
- **Zpracovat příspěvek do FOTOSkopu**, který bude obsahovat:
 - přehled dosažených výsledků, atraktivní zpráva o realizaci
 - finanční zprávu
 - zpětnou vazbu od účastníků
 - dokumentaci (např. fotografie, videa)
 - výjimka pro Startup projekty: u Startup projektů je příspěvek do ročenky FOTOSu nepovinný, avšak vysoce doporučený. Žadatelé v rámci žádosti o Startup projekt uvádějí, zda a proč plánují příspěvek do ročenky poskytnout, a jakým způsobem bude projekt dokumentován.
- V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků FOTOSu budou nevyužité částky vráceny zpět. Podrobnosti o postupu vrácení bude žadatel konzultovat s hlavní ekonomkou projektu.

5 Posuzování žádostí, termíny, spoluúčast

1. Hodnotící komise je tvořena odpovědnými osobami FOTOSu. Hodnotící komise může být doplněna o odborného poradce dle charakteru žádosti.
2. Frekvence posuzování žádostí je jednou měsíčně. V případě mimořádných okolností může být svoláno mimořádné zasedání hodnotící komise.

3. Termíny a forma podání – žádosti musí být podány písemně prostřednictvím formuláře žádosti dostupného na webových stránkách školy, e-mailem na adresu fotos@gymtrebon.cz nebo k rukám výkonné manažerky FOTOSu. Uzávěrka pro podání žádosti je vždy do 25. dne příslušného měsíce.
4. Spoluúčast žadatele – každá schválená žádost bude podmíněna minimálně 10% finanční spoluúčastí žadatele z celkové požadované podpory, nestanoví-li hodnotící komise jinak. U studentských grantových výzev, a tedy i pro Startup projekty, může být výše spoluúčasti předem specifikována. Dále může být pro Startup projekty každý rok vyhlášena specifická maximální výše podpory a případně i konkrétní tematické okruhy pro daný školní rok.
5. U žádostí řešících citlivou osobní situaci může být forma prezentace projektu upravena po dohodě s výkonnou manažerkou. Podpora zůstává evidována a součástí celkového přehledu.
6. Hodnotící komise bude brát v potaz doporučení (reference) garanta, jiného učitele či odborníka z praxe (přikládat v samostatné příloze). Pro Startup projekty je doporučení od učitele nepovinné.

Mgr. Anna Koktavá, ředitelka školy

V Třeboni dne 31. srpna 2026